



CURSO DE CAPACITACIÓN:	Integridad
FECHA:	Marzo 2019
ÁREA:	Coordinación Administrativa

COMPROMISOS PACTADOS

- Después de la capacitación nos comprometemos en aplicar los valores del Código de Ética y Conducta en el desempeño de nuestras funciones y firmar carta compromiso.
- Respetar el horario establecido, informando al titular cualquier situación que se presente y justifique el retardo y/o falta en apego a los lineamientos de la Coordinación Administrativa.
- Cumplir con la responsabilidad de servidor público de presentar mi declaración patrimonial y de No conflicto de interés.

NOMBRE Y FIRMA DE PERSONAL:

José F. Ramos Flores *J. Ramos*  
Coordinador Administrativo

1 <u>Maricela Contreras Canales</u> <i>Maricela</i>	2 <u>Rocio Flores Fernandez</u> <i>R.F.</i>
3 <u>ARTURO DE LEON GUZMAN</u> <i>A. de Leon</i>	4 <u>Alicia G. Perez E.</u> <i>A. Perez</i>
5 <u>José Guillermo Reyes</u> <i>J. Reyes</i>	6 <u>María Fernanda Saucedo Reyes</u> <i>M. F. Reyes</i>
7 <u>Angélica Ma. Mendocça Martinez</u> <i>A. Ma. Mendocça</i>	8 <u>Ma. de Jesús Sánchez de la Rosa</u> <i>M. de Jesús</i>
9 <u>PEDRO CONDOMINO TOLAN</u> <i>P. Condomino</i>	10 <u>Hector Jimenez Robledo</u> <i>H. Jimenez</i>
11 <u>Julio Cesar Martinez Diaz</u> <i>J. C. Martinez</i>	12 <u>Claudia Treviño Alvarado</u> <i>C. Treviño</i>
13 <u>Marlene Concha Alcala</u> <i>M. Concha</i>	14 _____
15 _____	16 _____
17 _____	18 _____



COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO			
CONOCIMIENTO Y COMPROMISO	No de Cartas compromiso firmadas en el área	14	100%
	No. Total de personal del área	14	
PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	No. Personas que la presentaron en el área	14	100%
	No. Total de sujetos obligados en el área	14	
RETARDOS INJUSTIFICADOS (DESCUENTO)	No. Personas que con descuento por retardos injustificados	0	0%
	No. Total de personal del área	14	

\*Información al cierre del 2019

LECCIONES APRENDIDAS:

Los datos de los indicadores establecidos por acuerdo, indican el cumplimiento de los compromisos establecidos entre el titular del área y el personal a su cargo.