



Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema DeclaraNet

Si usted es una persona servidora pública de la Administración Pública Estatal, y es la primera vez que utilizará la nueva versión del sistema DeclaraNet para presentar una declaración de situación patrimonial y de intereses, deberá Registrarse mediante el siguiente procedimiento:

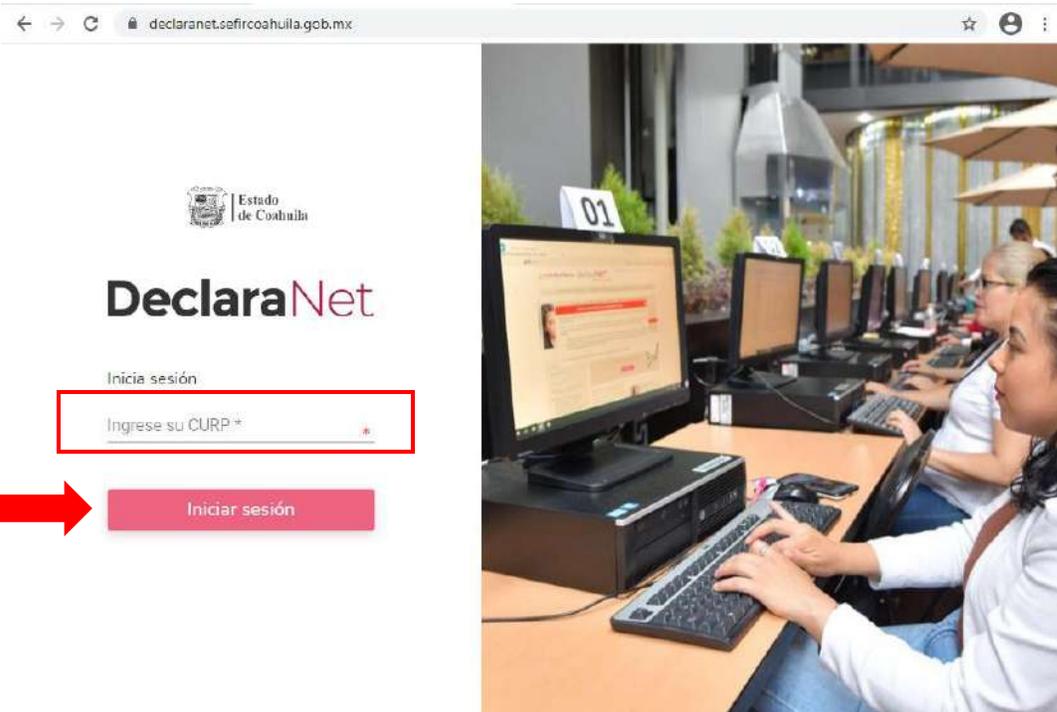
1.- Ingrese a la página <https://www.sefircoahuila.gob.mx/declaraciones> y dé clic en el botón **Ingresar a DeclaraNet**:



Declara en Línea ahora mismo



2.- Se abrirá una nueva ventana, la cual le solicitará que ingrese su Clave Única de Registro de Población (CURP), y deberá dar clic en el botón **Iniciar Sesión**:





Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema **DeclaraNet**

3.- El sistema lo remitirá a la siguiente pantalla, y deberá dar clic en ¿Nuevo Usuario? **Regístrate**:

Ingresa con tus credenciales de
DeclaraNet

CURP

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

4.- Como Usuario Nuevo, deberá ingresar su Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave y CURP nuevamente, y dar clic en el botón **Comprobar**:

← → ↻ identidad.sefircoahuila.gob.mx/user/add ☆

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC	HOMOCLAVE	CURP
<input type="text" value="RFC"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="CURP"/>

5.- Posteriormente ingresará su información en **Datos del Usuario** y posteriormente dé clic en el botón **“Regsitrar”**:



Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema DeclaraNet

La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web en la URL `identidad.sefircoahuila.gob.mx/user/add`. El formulario de registro está dividido en secciones:

- Datos del usuario:**
 - Nombre:
 - Primer apellido:
 - Segundo apellido:
 - Número celular:
 - Correo electrónico:
 - Correo electrónico alternativo:
 - Un campo de texto adicional vacío.
- Credenciales de acceso:**
 - Contraseña:
 - Confirmar contraseña:

En la parte inferior del formulario, hay dos botones: "Registrar" (en azul) y "Cancelar" (en rojo). Una flecha roja apunta directamente al botón "Registrar".

6.- El sistema le mostrará el siguiente mensaje:



7.- Acto seguido, deberá ingresar a su correo electrónico para la Activación de Usuario a través de un código de confirmación de su Clave Única de Registro de Población (CURP) donde deberá hacer clic en la frase "Dé click aquí":



Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema DeclaraNet

IDENTIDAD DeclaraNet Coahuila

Está recibiendo este correo porque hemos recibido su solicitud para activar su cuenta.

CURP: [REDACTED]

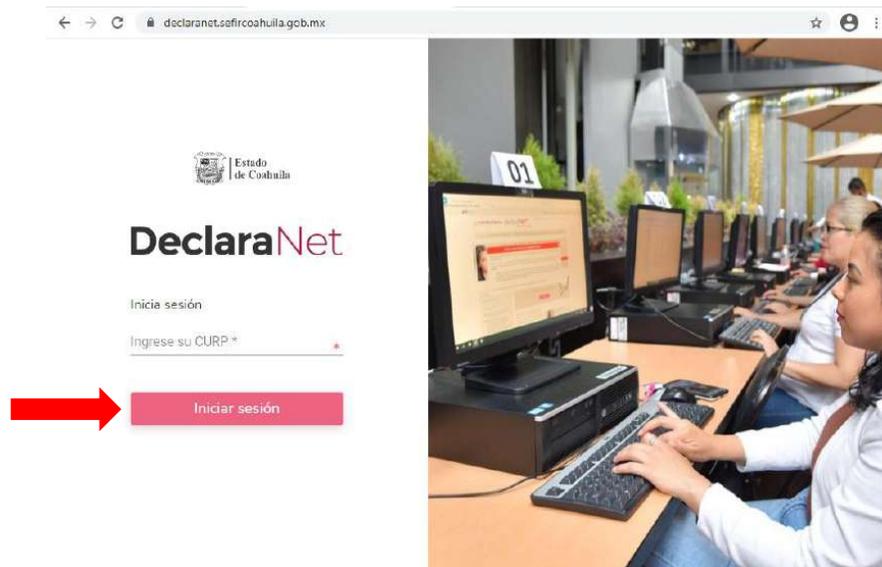
 [Dé click aquí](#)

8.- Una vez activada su cuenta a través de correo electrónico, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Activación realizada con
éxito.

9.- Deberá regresar nuevamente a la dirección electrónica <https://declaranet.sefircoahuila.gob.mx/> e ingresar el CURP que registró y dar clic en el botón **Iniciar sesión**:





Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema **DeclaraNet**

10.- Por último, deberá ingresar la Clave Única de Registro de Población (**CURP**) y **CONTRASEÑA** que registró y dar clic en el botón **Entrar**.

Formulario de inicio de sesión de DeclaraNet. El formulario contiene los siguientes elementos:

- Título: "Ingresa con tus credenciales de DeclaraNet"
- Campo de texto para "CURP"
- Campo de texto para "Contraseña" con un enlace "¿La has olvidado?"
- Botón "Entrar" (destacado con una flecha roja)
- Enlace "¿Nuevo Usuario? Regístrate"
- Enlace "Salir al sistema"

*En caso de no haber recibido el correo electrónico, vuelva a ingresar con su CURP y CONTRASEÑA en la página <https://declaranet.sefircoahuila.gob.mx/>, la cual le mostrará el siguiente mensaje:

Mensaje de activación de usuario. El mensaje contiene los siguientes elementos:

- Título: "Ingresa con tus credenciales de DeclaraNet"
- Texto: "Esta cuenta de usuario aun no se encuentra activa."
- Texto: "Se ha enviado un correo de activación a:"
- Correo electrónico: "kig*****@gmail.com"
- Texto: "En caso de no haber recibido el correo, solicita un reenvío"
- Botón "Reenviar correo de activación" (destacado con una flecha roja)
- Enlace "Salir al sistema"

Posteriormente haga clic en el botón **Reenviar correo de activación** y revise de nuevo la **BANDEJA DE ENTRADA Y/O CORREO NO DESEADO O SPAM** del correo electrónico que designó para llevar a cabo la **Activación de Usuario**.