

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>Código</b> F-008	<b>Revisión</b> 01	<b>Fecha Edición</b> 19/02/2018	<b>Vigencia</b> 19/02/2020
------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

<b>Dato</b>	<b>No de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Logotipo	1	Logotipo oficial de la Entidad
Título del Formato	2	Especificar nombre del formato al que se hace referencia en el procedimiento. Por ejemplo: Cédula de observaciones
Código	3	Código que se le asigna al formato (ver 7.2.1 Codificación de la G-MP) Por ejemplo: F-GUB-03
Revisión	4	Número de revisiones que ha sufrido el formato: Por ejemplo se ha modificado dos veces después de su documento original: 02
Fecha de Edición	5	Se refiere a la fecha en que se generó la revisión del formato. Por ejemplo: 19/02/2018
Vigencia	6	Asegura que los cambios sigan siendo los adecuado de tal manera que los responsables revisen y actualicen el formato por lo menos una vez cada dos años. Por ejemplo: 19/02/2020
Dato	7	Nombre del campo a llenar en el formato.
No. de identificación	8	Número de consecutivo para llenar el dato.
Contenido	9	Descripción breve de la información del campo a llenar.

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>Código</b> F-008	<b>Revisión</b> 01	<b>Fecha Edición</b> 19/02/2018	<b>Vigencia</b> 19/02/2020
------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

<div>1</div> <b>LOGOTIPO</b>		<div>2</div> <b>TITULO DEL FORMATO</b>	
<div>3</div> Código XX	<div>4</div> Revisión XX	<div>5</div> Fecha Edición dd/mm/aa	<div>6</div> Vigencia dd/mm/aa
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO			
<div>7</div> Dato	<div>8</div> No de Identificación	<div>9</div> Contenido	