

**Gobierno
del Estado**



Coahuila
de Zaragoza

SEFIRC

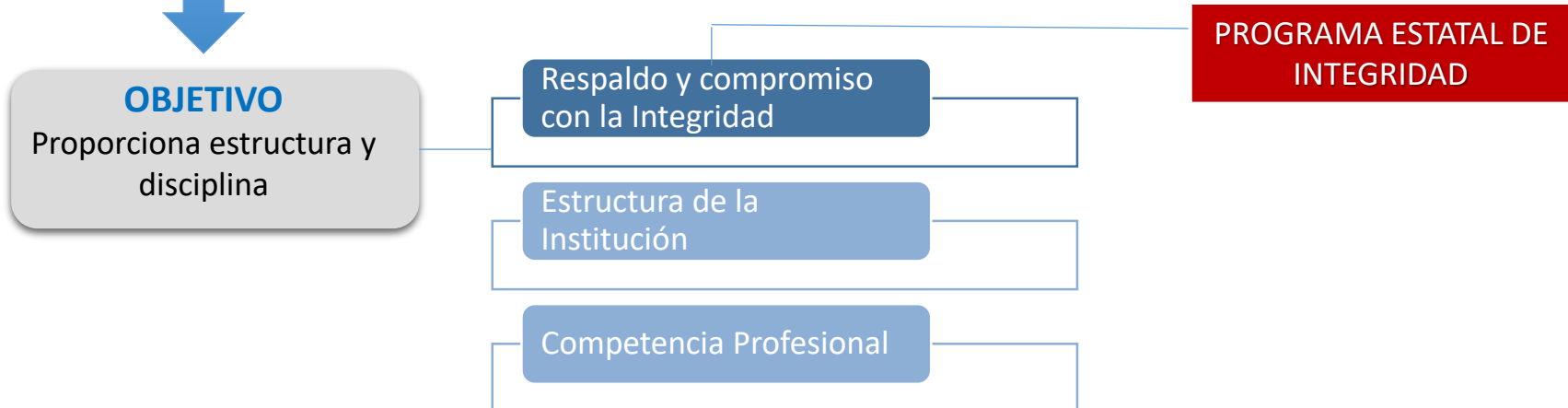
SECRETARÍA
DE FISCALIZACIÓN Y
RENDICIÓN DE CUENTAS

ÉTICA E INTEGRIDAD

Sistema Nacional Anticorrupción y Sistema Nacional de Fiscalización

Esquema preventivo de combate a la corrupción

MODELO ESTATAL DEL MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO (MEMICI)





ANTECEDENTES NORMATIVOS

CÓDIGO DE
ÉTICA Y
CONDUCTA

LINEAMIENTO
PARA LA
CREACIÓN DE
COMITÉS DE
ÉTICA

REGLAS DE
INTEGRIDAD

CÓDIGO DE
ÉTICA

2013

2015

2018

2019

2020

CÓDIGO DE
CONDUCTA
(SEFIRC)

LINEAMIENTOS
PARA EMITE EL
CÓDIGO DE
ÉTICA



COMITÉ DE
ÉTICA

CÓDIGO DE
CONDUCTA
(SEFIRC)

POR EMITIRSE

Antecedentes

1. En el año 2013 se publica la Creación del Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Coahuila de Zaragoza.
2. En el año 2015, se publica el Código de Conducta de los Servidores Públicos de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
3. En el año 2018, se publica los Lineamientos para la Conformación de los Comités de Ética y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública del Estado.
4. En el año 2018, el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, emitió el acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
5. En el año 2019, se publica Código de Ética para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.
6. El día 9 de mayo del año 2019 quedó conformado y formalizado el Comité de Ética en el SEFIRC.

Miembros del Comité de Ética



- **Presidente:** Jesús Fernando Ramos Flores
- **Secretario Técnico:** Rocío Flores Fernández
- **Rep. Ciudadanía:** Carlos Arturo de León Vela

- **Vocales:**
 - Ricardo Sánchez Arriaga
 - Myrsa Alanís Peña
 - José Luis Marques Salinas
 - Juan Francisco Silva Flores
 - Humberto Zavala Olvera
 - Hilda Gabriela Rodríguez Estrada

- **Suplentes**
 - Ana Teresa Sanchez Madrazo
 - Jose Bernardo Morales Rivera
 - Marco Arellano Tamez
 - Héctor Manuel Orrante Olvera
 - Eudocio Pérez Valdés
 - Héctor Jiménez Robledo

OBJETO



Generar una cultura de principios y valores institucionales que fortalezcan el buen cumplimiento del quehacer gubernamental, para fomentar la conducta ética e integridad y mejorar la función pública a través de normas que regulen el comportamiento y la conducta de las personas servidoras publicas de la administración estatal.



PROTOCOLOS DE ÉTICA





Protocolo para Presentar una Denuncia de Ética ante el Comité

Quien?	Como?	Que?
Denunciante	1.Registrar la denuncia (Formato Denuncia F-018)	<ul style="list-style-type: none"> Datos del denunciante: Nombre (Opcional), domicilio, Teléfono o dirección electrónica. Datos del denunciado: Nombre, Puesto y dependencia. Breve descripción de la denuncia. Datos del Testigo Nombre (Opcional), domicilio, Teléfono, puesto y dependencia en su caso.
Denunciante	2.Entregar la denuncia ética	<p>Pudiendo ser a través de cualquiera de los diferentes canales establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Buzón de ética (ubicado en área común) Directamente con algún miembro del Comité de ética. Vía correo electrónico a eticasefirc@coahuila.gob.mx.
Comité de Ética	3.Acusar de Recibido	El o la Secretario(a) Técnico entrega al denunciante un acuse de recibo impreso o electrónico, dependiendo del canal de denuncia, en el que consta el número de folio o expediente bajo el cual estará respaldada la denuncia y revisa que se proporcione la información mínima para el trámite de la misma. (Referencia Manual de Políticas y Procedimientos para la operación del Comité de Ética).
Comité de Ética	4. Tramitar, sustanciar, analizar y resolver	El plazo máximo para emitir una resolución de una denuncia que implique un proceso de investigación no deberá exceder 3 meses. . (Referencia Manual de Políticas y Procedimientos para la operación del Comité de Ética).



FORMATO F-018

		FORMATO DE DENUNCIA	
SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS		F-018	
DATOS DEL DENUNCIANTE		FOLIO: <input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
(En caso de presentarse anónima, se podrá conocer el estatus a través de las sesiones del Comité de Ética.)			
DATOS DEL DENUNCIADO			
Nombre	<input type="text"/>	Domicilio	<input type="text"/>
Dependencia en la que se desempeña:	<input type="text"/>		
Cargo que desempeña:	<input type="text"/>		
Breve narración del Hecho o conducta:	<input type="text"/>		
DATOS DEL TESTIGO			
Nombre	<input type="text"/>	Domicilio	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
EN CASO DE TRABAJAR EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL (Contestar lo siguiente)			
NOMBRE DE LA ENTIDAD	<input type="text"/>		
CARGO	<input type="text"/>		
(En todo momento, el Comité de Ética mantendrá el anonimato y confidencialidad de los datos proporcionados)			



Protocolo para Consultar una Duda y/o Dilema Ético ante el Comité

Quien?	Que?	Como?
Servidor Público	1.- Estoy ante una duda o dilema ético	Durante el desempeño de mis funciones me puedo enfrentar a dudas y/o dilemas éticos que deseo aclarar para evitar una conducta no ética y/o incurrir en un incumplimiento.
Servidor Público	2. Presento duda y/o dilema ético	<p>A través de cualquiera de los canales establecidos se puede presentar una duda y/o dilema ético:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Directamente con algún miembro del Comité de Ética. ▪ Vía correo electrónico a: eticasefirc@coahuila.gob.mx. <p>Debo describir de la manera más clara posible la duda y/o dilema ético que enfrento en el F-022. (Anexo)</p>
Comité de Ética	3. Recibe la duda y/o dilema que enfrenta un servidor público.	<p>Recibe y Analiza la duda y/o dilema ético que está enfrentando el servidor público, asignando un folio para su control.</p> <p>En caso de que no sea suficientemente clara y/o se requiera mayor información para dar respuesta, el Comité de Ética solicita mayor información en caso de ser posible.</p> <p>Referencia MP-CE apartado de Recepción y atención de dudas y/o dilemas éticos.</p>
Comité de Ética	4. Responde la duda y/o dilema que enfrenta un servidor público.	<p>El Comité de Ética conforme al medio en que se presenta la duda y/o dilema ético, da respuesta a la duda y/o dilema ético fundamentándose en el Código de ética y la normativa regulatoria aplicable, pudiendo ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De manera presencial. • Respondiendo al correo electrónico recibido
Comité de Ética	5.- Acciones preventivas de conductas no éticas	El Comité de Ética con base en la estadística de las dudas presentadas, determina la necesidad de establecer acciones preventivas de conductas no éticas.



FORMATO F-022

	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE DUDA Y/O DILEMA ÉTICO	
SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS PRESENTACIÓN DE DUDAS Y/O DILEMAS ÉTICOS F-022		
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO <i>(En caso que desee proporcionarse)</i>	FOLIO:	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	
(En caso de presentarse anónima, se podrá conocer el estats a través de las sesiones del Comité de Ética.		
Descripción de la Duda y/o Dilema Ético:	<input type="text"/>	
(En todo momento, el Comité de Ética mantendrá el anonimato y confidencialidad de los datos proporcionados)		

DOCUMENTOS POR ENTREGAR

- ☐ Carta de conocimiento de Protocolo de Denuncia.
- ☐ Carta de Conocimiento de Protocolo de Dudas y/o dilemas éticos.
- ☐ Ejercicio de casos éticos.
- ☐ Registro de una experiencia ética.





Informe de Percepción Ciudadana

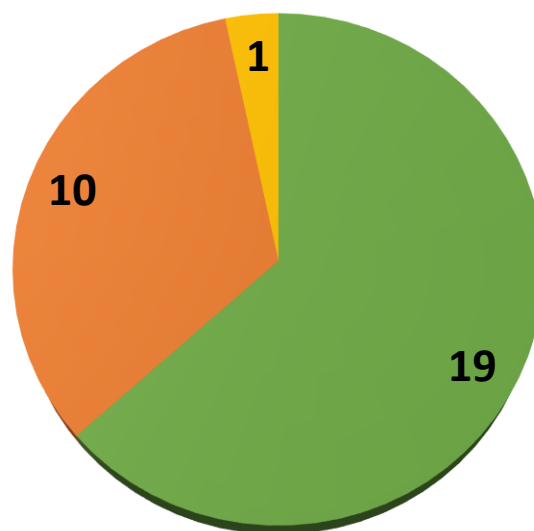
Febrero-Marzo 2020

¡Fuerte,
Coahuila  **es!**

Por la naturaleza de la Secretaría, la mayoría de los procesos van dirigidos a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

Sin embargo en aquellos servicios que ofrece a la ciudadanía, se aplica una evaluación de percepción ciudadana respecto al servidor público en apego al Código de Ética.

El análisis muestra las encuestas del 12 de Febrero al 12 de Marzo del 2020 a **30 ciudadanos**.



Tramites

- Cartas de No Inhabilitación
- Padrón de Proveedores y Contratistas
- Denuncias

PRINCIPIO	%
Respeto	100.00
Honestidad	100.00
Lealtad	100.00
Eficacia	98.90
Eficiencia	98.90
Legalidad	98.90
Liderazgo	96.67
Rendición de cuentas	96.67
Imparcialidad	95.56
Honradez e Integridad	88.89
Transparencia	84.44
GLOBAL	96.35 %



PERCEPCIÓN CIUDADANA

A la fecha, el resultado global de percepción ciudadana ha sido calificado con un **96.35 %** considerando que se tiene una **muy buena** percepción del servidor público.

Es importante no perder de vista que el valor con menor porcentaje es el de Transparencia calificado con un **84.44 %**.