

# **INFORME DE AUTOEVALUACIÓN**



## **SEGURO DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

**DICIEMBRE 2022**



# INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



## CONTENIDO

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>NATURALEZA Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.....</b>	<b>4</b>
	A. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL CONTROL INTERNO	
	B. RESULTADOS POR COMPONENTE Y POR PRINCIPIO DE CONTROL	
	C. RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO POR NIVEL DE RESPONSABILIDAD	
<b>IV.</b>	<b>PROPUESTAS .....</b>	<b>9</b>
	A. NIVEL ESTRATÉGICO	
	B. NIVEL DIRECTIVO	
	C. NIVEL OPERATIVO	
<b>V.</b>	<b>COMENTARIOS.....</b>	<b>12</b>
<b>VI.</b>	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>12</b>
<b>VII.</b>	<b>CONCLUSIÓN.....</b>	<b>13</b>



# INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



## I. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI) y en el Manual de Administrativo de Aplicación de las disposiciones en materia de control interno, así como parte del compromiso adquirido por **el Seguro de los Trabajadores de la Educación** para la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas en coordinación con la Unidad Especializada de Control Interno llevaron a cabo el proceso de Autoevaluación.

El proceso de autoevaluación permite realizar una comparación de la percepción del personal respecto al desempeño de la Institución en referencia a los cinco componentes (Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación, Supervisión y Mejora) y los 17 principios que establece el Modelo Estándar del Marco Integrado del Control Interno (MEMICI), donde los resultados que de esta se deriven, servirán como punto de partida para determinar las acciones necesarias a implementar en la Institución e integrar el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), permitiendo así la mejora continua.

## II. NATURALEZA Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

La autoevaluación de control interno efectuada en **el Seguro de los Trabajadores de la Educación**, se realizó el día **15 de noviembre 2022** a través del Sistema de Evaluación del Control Interno (SECI), con la participación de **38 Servidores Públicos** de los Niveles Estratégico, Directivo y Operativo, utilizando como referencia técnica el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI) y las mejores prácticas en la materia.

La participación activa de los funcionarios y empleados permitió realizar el proceso de autoevaluación en cada uno de los componentes, dando cumplimiento al **100%** de la muestra requerida del personal como se menciona a continuación:

Nivel	Total	Concluidas
Estratégico	1	1
Directivo	4	4
Operativo	29	33

Al realizar la autoevaluación del control interno se consideraron las actividades desarrolladas en relación a los siguientes componentes:

- Ambiente de Control
- Administración de Riesgos
- Actividades de Control
- Información y Comunicación
- Supervisión



## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



Para la comprensión del proceso de autoevaluación, la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, realizó una sesión virtual el 24 de octubre del 2022, con los miembros de la Unidad Especializada de Control Interno para la difusión sobre el proceso a seguir, además de presentar el Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI), el método para calificar y valorar las respuestas por cada componente.



Así mismo, la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), realizó difusión al personal del **Seguro de los Trabajadores de la Educación**, acerca del proceso de Autoevaluación de Control Interno y proporcionó las claves para su acceso, dando seguimiento hasta su conclusión.

Los comentarios y propuestas de mejora presentadas se realizaron en forma directa por los participantes. Las calificaciones obtenidas, las propuestas de mejora y recomendaciones son importantes para actualizar y mejorar el diseño, la aplicación y el funcionamiento del control interno del **Seguro de los Trabajadores de la Educación**, dichos resultados se detallan en el siguiente capítulo.

### III. RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

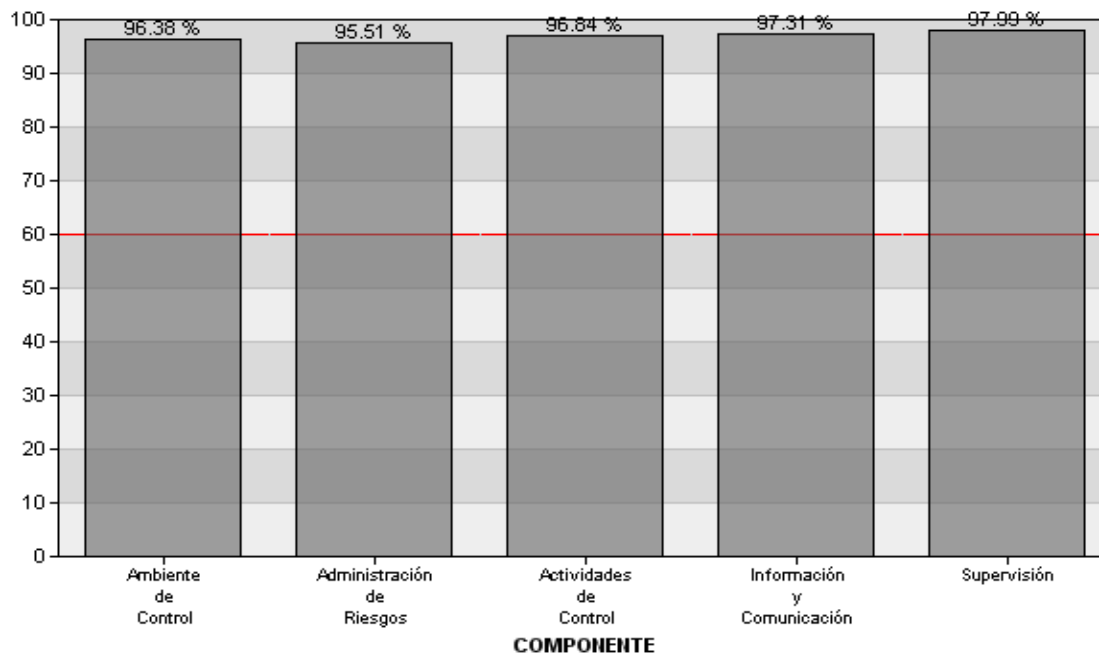
El proceso de autoevaluación implica una comparación de la propia institución con respecto al Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI), el cual provee criterios para evaluar el diseño, implementación y la eficacia operativa del control interno, por lo que la evidencia que respalde los resultados de cada uno de los componentes, debe estar disponible en todo momento para su verificación.

#### A. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL CONTROL INTERNO

Los resultados globales del proceso de autoevaluación del Control Interno aplicado en el **Seguro de los Trabajadores de la Educación**, corresponden a las autoevaluaciones de **48 Servidores Públicos** de los Niveles Estratégico, Directivo y Operativo.

## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

Componente	Grado de Cumplimiento	Calificación
Ambiente de Control	96.38 %	Excelente
Administración de Riesgos	95.51 %	Excelente
Actividades de Control	96.84 %	Excelente
Información y Comunicación	97.31 %	Excelente
Supervisión	97.99 %	Excelente
<b>TOTAL</b>	<b>96.81 %</b>	<b>Excelente</b>



La calificación global del Seguro de los Trabajadores de la Educación se valoró con 96.81% calificado como "Excelente", por arriba del nivel mínimo aceptable que es 60%, el cual es susceptible de mejoras.

### Aspectos destacables:

- El componente **Supervisión** (Más Alto) fue calificado como "Excelente" y representa el **97.99%** de la valoración.
- Por otro lado, el componente **Administración de Riesgo** (Más Bajo) fue calificado como "Excelente" y representa el **95.51%**.

Nota: Los resultados por principio de control se detallan en el siguiente capítulo.



## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



### B. RESULTADOS POR COMPONENTE Y POR PRINCIPIO DE CONTROL

Los componentes del control interno representan el nivel más alto en la jerarquía del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno, los cuales deben ser diseñados e implementados adecuadamente y deben operar en conjunto y de manera sistémica, para que el control interno sea apropiado.

Los cinco componentes de control interno son:

- **Ambiente de Control.** Es la base del control interno. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales.
- **Administración de Riesgos.** Es el proceso que evalúa los riesgos a los que se enfrenta la institución en la procuración de cumplimiento de sus objetivos. Esta evaluación provee las bases para identificar los riesgos, analizarlos, catalogarlos, priorizarlos y desarrollar respuestas que mitiguen su impacto en caso de materialización, incluyendo los riesgos de corrupción.
- **Actividades de Control.** Son aquellas acciones establecidas, a través de políticas y procedimientos, por los responsables de las unidades administrativas para alcanzar los objetivos institucionales y responder a sus riesgos asociados, incluidos los de corrupción y los de sistemas de información.
- **Información y Comunicación.** Es la información de calidad que la administración y los demás servidores públicos generan, obtienen, utilizan y comunican para respaldar el sistema de control interno y dar cumplimiento a su mandato legal.
- **Supervisión.** Son las actividades establecidas y operadas por las unidades específicas que el Titular ha designado, con la finalidad de mejorar de manera continua al control interno mediante una vigilancia y evaluación periódicas a su eficacia, eficiencia y economía. La supervisión es responsabilidad de la Administración en cada uno de los procesos que realiza, y se apoya, por lo general, en unidades específicas para llevarla a cabo. Las Entidades Fiscalizadoras Superiores y otros revisores externos proporcionan una supervisión adicional cuando revisan el control interno de la institución, ya sea a nivel institución, división, unidad administrativa o función.

La supervisión contribuye a la optimización permanente del control interno y, por lo tanto, a la calidad en el desempeño de las operaciones, la salvaguarda de los recursos públicos, la prevención de la corrupción, la oportuna resolución de los hallazgos de auditoría y de otras revisiones, así como a la idoneidad y suficiencia de los controles implementados.

Así mismo, los 17 principios del Modelo, respaldan el diseño, implementación y operación de los componentes asociados de control interno y representan los requerimientos necesarios para establecer un control interno apropiado, es decir, eficaz, eficiente, económico y suficiente conforme a la naturaleza, tamaño, disposiciones jurídicas y mandato de la institución.

Conforme al Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI), a continuación, se muestra una tabla con los resultados por componente, así como por cada uno de los 17 principios que lo integran, donde se observa que los porcentajes de cumplimiento van de **94.29 - 100%**.

**TABLA DE GRADO DE CUMPLIMIENTO**

Componentes y Principios de Control	Grado de Cumplimiento	Calificación
<b>Ambiente de control</b>	<b>96.38 %</b>	<b>Excelente</b>
1 Mostrar actitud de respaldo y compromiso	96.47 %	Excelente
2 Ejercer la responsabilidad de vigilancia	100.0 %	Excelente
3 Establecer la estructura, responsabilidad y autoridad	96.09 %	Excelente
4 Demostrar compromiso con la competencia profesional	94.86 %	Excelente
5 Establecer una estructura para el reforzamiento de la rendición de cuentas	94.47 %	Excelente
<b>Administración de riesgos</b>	<b>95.51 %</b>	<b>Excelente</b>
6 Definir objetivos	96.32 %	Excelente
7 Identificar, analizar y responder a los riesgos	95.42 %	Excelente
8 Considerar el riesgo de corrupción	94.29 %	Excelente
9 Identificar, analizar y responder al cambio	96.0 %	Excelente
<b>Actividades de control</b>	<b>96.84 %</b>	<b>Excelente</b>
10 Diseñar actividades de control	95.89 %	Excelente
11 Diseñar actividades para los sistemas de información	96.78 %	Excelente
12 Implementar actividades de control	97.84 %	Excelente
<b>Información y comunicación</b>	<b>97.31 %</b>	<b>Excelente</b>
13 Usar información de calidad	96.76 %	Excelente
14 Comunicar internamente	96.61 %	Excelente
15 Comunicar externamente	98.57 %	Excelente
<b>Supervisión</b>	<b>97.99 %</b>	<b>Excelente</b>
16 Realizar actividades de supervisión	98.11 %	Excelente
17 Evaluar problemas y corregir las deficiencias	97.87 %	Excelente
<b>Total</b>	<b>96.81 %</b>	<b>Excelente</b>

## C. RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO POR NIVEL DE RESPONSABILIDAD

El control interno se establece al interior de la institución como una parte de la estructura organizacional para ayudar al Titular, a la Administración y al resto de los servidores públicos a alcanzar los objetivos institucionales de manera permanente en sus operaciones.

Dentro de la estructura del Seguro de los Trabajadores de la Educación existen niveles muy claros de responsabilidad soportados con una estructura orgánica, los cuáles desde sus distintos ámbitos contribuyen al Control Interno Institucional.

Donde:



Todo el personal de la institución es responsable de que existan controles adecuados y suficientes para el desempeño de sus funciones específicas, los cuales contribuyen al logro eficaz y eficiente de sus objetivos, de acuerdo con el Modelo establecido.

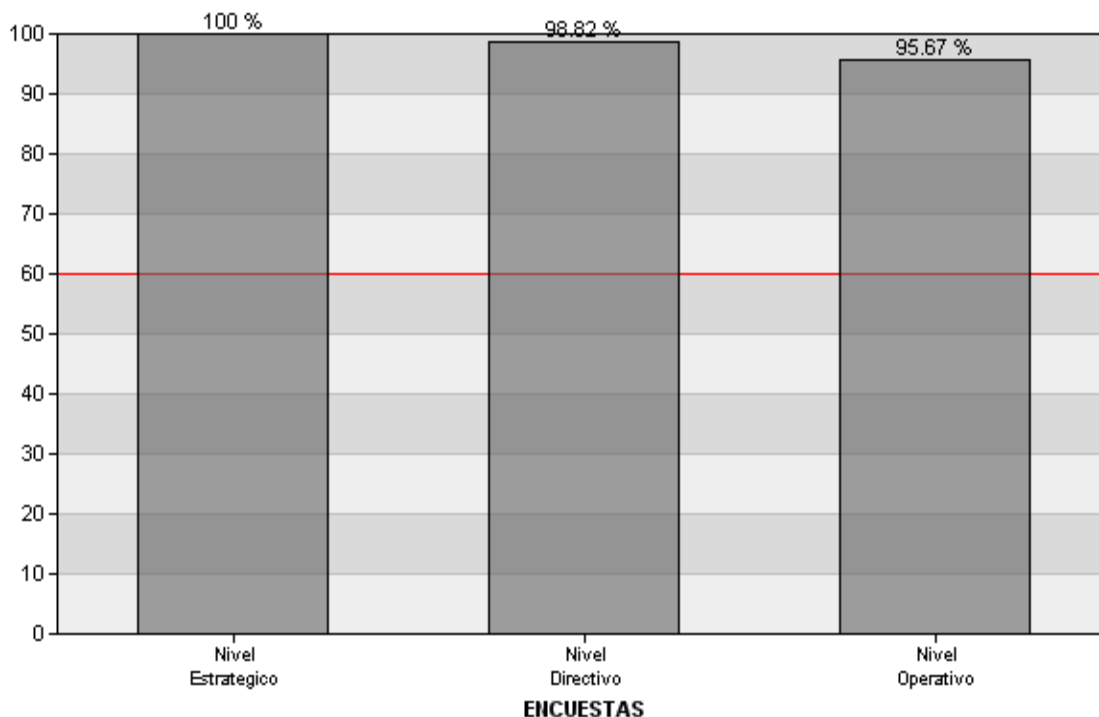
Además de contar con la:

- Unidad Especializada de Control Interno designado por el Titular de la Institución para promover y dar seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, y;
- Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) integrado por la alta dirección, así como por el órgano Interno de Control (OIC), para analizar los resultados de tal manera que se tomen acciones y decisiones oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Y otras unidades especializadas como:

- Comité de Ética integrado por el presidente (Coordinador(a) Administrativo(a), un Secretario (a) Técnico(a), un representante electo de cada área, Asesores (OIC y Jurídico) y en su caso un representante ciudadano.
- Demás unidades de especializadas y comités que la Institución determine necesarios.





El nivel de responsabilidad valorado con mayor grado de cumplimiento fue el "NIVEL ESTRATÉGICO" con el 98.82%, mientras que la calificación menor correspondió al "NIVEL OPERATIVO" con el 95.67%

Podemos observar que los tres niveles evaluaron una calificación dentro del % mínimo establecido para el cumplimiento de los componentes y principios aplicables.

#### IV. PROPUESTAS

Dentro del proceso de autoevaluación, los servidores públicos de los diferentes niveles, realizaron propuestas para dar cumplimiento a cada uno de los Elementos del Control Interno y que se mencionan a continuación.

##### A. NIVEL ESTRATEGICO

###### AMBIENTE DE CONTROL

Sin propuestas.

###### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Sin propuestas.



## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



### ACTIVIDADES DE CONTROL

Sin propuestas.

### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Sin propuestas.

### SUPERVISIÓN

Sin propuestas.

## B. NIVEL DIRECTIVO

### AMBIENTE DE CONTROL

Sin propuestas.

### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Sin propuestas.

### ACTIVIDADES DE CONTROL

Sin propuestas.

### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Sin propuestas.

### SUPERVISIÓN

Sin propuestas.

## C. NIVEL OPERATIVO

### AMBIENTE DE CONTROL

- Detección de necesidades
- Reuniones de concientización sobre códigos de ética, de conducta y reglas de integridad.
- Planes de trabajo y análisis de problemáticas que puedan impedir el cumplimiento de las actividades correspondientes.
- Continúo estudios de necesidades y capacitación.
- Actualización continua y difusión de información.
- Reuniones, exposiciones de ideas acorde a necesidades generadas en la atención a la gente.
- Elaboración de manuales al alcance de todo el personal.
- Selección e ingreso del personal, promoción del mismo y capacitación para lograr incentivos en el trabajo.
- Verificar si los documentos se encuentran actualizados y si están disponibles en el centro de control.
- Evaluar las cargas de trabajo y corregir, responsables los titulares.
- Cursos de capacitación actualizados a todos los niveles cada mes.
- Respetar todos los procesos y procedimientos.



## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



- Toma de decisiones objetiva, la participación de todo el personal.
- Difundir más trípticos.
- Reuniones de concientización con el personal, comunicados de respaldo y compromiso, comportamiento acordé a la ética pública.
- Evacuación de desempeño.
- Ser valorado por titulares de área.
- Ejercicios de dilemas éticos promovidas por el comité.
- Que las capacitaciones sean constantes y para todo personal.

### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Capacitaciones de seguridad.
- Que las acciones de mejora comprometidas sean pertinentes respecto de las debilidades o áreas de oportunidad detectadas.
- Considerar los riesgos para establecer controles.
- Procesos de planeación de los cambios que pudieran impactar en la operación de la institución con el propósito de mantener un control interno apropiado.
- Identificar bien los factores.
- Manejar una planeación estratégica.
- Analizar los procesos y factores susceptibles a la corrupción.
- Mejorar de instrumentos de detección.
- Mantener en estricta vigilancia los procesos donde pueden darse brotes de corrupción.
- Procesos de planeación de los cambios operacionales para mantener un propósito en un mejor control interno.
- Identificar los procesos y factores susceptibles a la corrupción, a través de las quejas y denuncias.
- Fortalecer los medios de comunicación.

### ACTIVIDADES DE CONTROL

- Detectar áreas de oportunidad para mejorar las funciones de cada área de trabajo.
- Adquisiciones de nuevos equipos de trabajo, desarrollo de software, mantenimiento de los mismos.
- Capacitación en TICs.
- Checar las vigencias.
- Mantenimiento de las TICs.
- Seguir los permisos y restricciones asignados al usuario

### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Dar a conocer al personal el Informe de Resultados de la Evaluación para el Sistema de Control Interno Institucional.
- Ser mejores cada día.
- Seguir con las reuniones informativas y de trabajo.

### SUPERVISIÓN

- Correcciones a los resultados de las auditorías internas realizadas.
- Seguimiento a los problemas detectados en el transcurso de la línea del tiempo.
- Retroalimentación.



## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



- Presentar soluciones a las fallas detectadas en auditoría.
- Seguir las indicaciones de los correos y reportes

### V. COMENTARIOS

#### NIVEL OPERATIVO

##### AMBIENTE DE CONTROL

- Que es algo muy positivo para la institución.
- Siempre mejorar en nuestra área de trabajo

##### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Siempre ser mejores en el desarrollo laboral

##### ACTIVIDADES DE CONTROL

- Con la mejor actitud positiva todos los días de trabajo desempeñado en la institución

##### INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Ser mejores y serviciales cada día que pasa

##### SUPERVISIÓN

- Ser mejores en el desarrollo laboral para así tener a todos los derechohabientes satisfechos de la institución

### VI. RECOMENDACIONES

Conforme al resultado global obtenido de la autoevaluación en el Seguro de los Trabajadores de la Educación de un **96.81 %** calificado como "Excelente", por arriba del nivel mínimo que es de 60%, el cual es susceptible de mejoras.

Sin duda, la Institución ha realizado acciones acordes a los principios que establece el Modelo de Control Interno, **mejorando el resultado en 1.82 puntos porcentuales** respecto al año anterior, por lo que se encuentra en una etapa de mantenimiento y mejorar, considerando:

- Mantener motivado al personal y obtener su más elevado rendimiento, para continuar realizando las acciones correspondientes a su nivel de responsabilidad.
- Considerando que ya se cuentan con procedimientos documentados, es importante detectar áreas de oportunidad, con el fin de fortalecer y eficientar la operación de la Institución, considerando también en caso aplicable los sistemas de información.



## INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



### VII. CONCLUSIÓN

Con base en el Manual Administrativo de Aplicación de las disposiciones en materia de Control Interno, Capítulo V Evaluación para el Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional Sección III, se deberá llevar a cabo la integración y seguimiento del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), considerando:

- Los resultados obtenidos en cada uno de los componentes y principios,
- Los comentarios,
- Las propuestas del personal,
- Recomendaciones,
- Las acciones que se consideren necesarias a implementar en materia de control interno, así como
- Aquellas deficiencias u oportunidades detectadas por otras fuentes.