



INFORME DE AUTO-EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PARRAS DE LA FUENTE**

DICIEMBRE 2019

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	NATURALEZA Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN.....	3
III.	RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO.....	4
	A. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL CONTROL INTERNO	
	B. RESULTADOS POR COMPONENTE Y POR PRINCIPIO DE CONTROL	
	C. RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO POR NIVEL DE RESPONSABILIDAD	
IV.	PROPUESTAS	9
	A. NIVEL ESTRATÉGICO	
	B. NIVEL DIRECTIVO	
	C. NIVEL OPERATIVO	
V.	COMENTARIOS.....	12
VI.	RECOMENDACIONES.....	12
VII.	CONCLUSIÓN.....	13

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

I. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI) y en el Manual de Administrativo de Aplicación de las disposiciones en materia de control interno, así como parte del compromiso adquirido por **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAS DE LA FUENTE (UTPF)** para la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas en coordinación con la Unidad Especializada de Control Interno llevaron a cabo el proceso de Autoevaluación.

El proceso de auto-evaluación permite realizar una comparación de la percepción del personal respecto al desempeño de la Institución en referencia a los cinco componentes (Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación, Supervisión y Mejora) y los 17 principios que establece el Modelo Estándar del Marco Integrado del Control Interno (MEMICI), donde los resultados que de esta se deriven, servirán como punto de partida para determinar las acciones necesarias a implementar en la Institución e integrar el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), permitiendo así la mejora continua.

II. NATURALEZA Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

La auto-evaluación de control interno efectuada en la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAS DE LA FUENTE (UTPF)**, se realizó el día **28 de Noviembre de 2019** a través del Sistema de Evaluación del Control Interno (SECI), con la participación de **28 Servidores Públicos** de los Niveles Estratégico, Directivo y Operativo, utilizando como referencia técnica el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI) y las mejores prácticas en la materia.

La participación activa de los funcionarios y empleados posibilitó realizar el proceso de auto-evaluación en cada uno de los componentes, dando cumplimiento al **100%** de la muestra requerida del personal como se menciona a continuación:

UTPF		
NIVEL	TOTAL	CONCLUIDAS
ESTRATEGICO	1	1
DIRECTIVO	5	5
OPERATIVO	22	22

Al realizar la autoevaluación del control interno se consideraron las actividades desarrolladas en relación a los siguientes componentes:

- Ambiente de Control
- Administración de Riesgos
- Actividades de Control
- Información y Comunicación
- Supervisión

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

Para la comprensión del proceso de autoevaluación, la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, realizó una sesión con los miembros de la Unidad Especializada de Control Interno para la difusión sobre el proceso a seguir, además de presentar el Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI), el método para calificar y valorar las respuestas por cada componente.



Los comentarios y propuestas de mejora presentadas se realizaron en forma directa por los participantes. Las calificaciones obtenidas, las propuestas de mejora y recomendaciones son importantes para actualizar y mejorar el diseño, la aplicación y el funcionamiento del control interno de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAS DE LA FUENTE (UTPF)**, dichos resultados se detallan en el siguiente capítulo.

III. RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

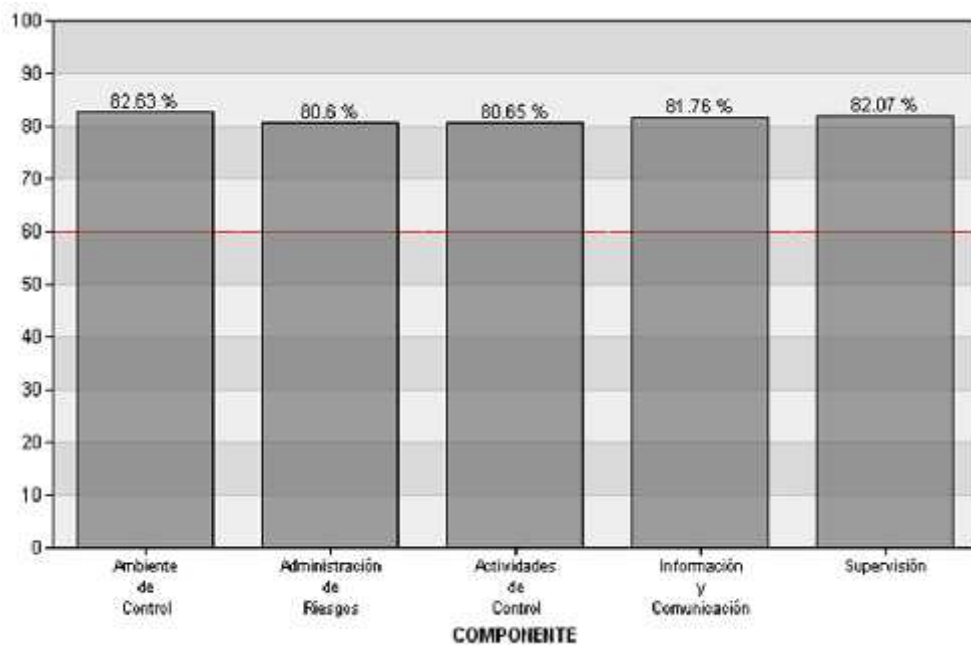
El proceso de autoevaluación implica una comparación de la propia institución con respecto al Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI), el cual provee criterios para evaluar el diseño, implementación y la eficacia operativa del control interno, por lo que la evidencia que respalde los resultados de cada uno de los componentes, debe estar disponible en todo momento para su verificación.

A. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL CONTROL INTERNO

Los resultados globales del proceso de autoevaluación del Control Interno aplicado en la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAS DE LA FUENTE (UTPF)**, corresponden a las autoevaluaciones de **28 Servidores Públicos** de los Niveles Estratégico, Directivo y Operativo.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

Componente	Grado de Cumplimiento	Calificación
Ambiente de Control	82.63 %	Muy Buena
Administración de Riesgos	80.6 %	Muy Buena
Actividades de Control	80.65 %	Muy Buena
Información y Comunicación	81.76 %	Muy Buena
Supervisión	82.07 %	Muy Buena
TOTAL	81.54 %	Muy Buena



La calificación global en la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAS DE LA FUENTE (UTPF)** se valoró con **81.54%** calificado como "**Muy Buena**", por arriba del nivel mínimo aceptable que es de 60%, el cual es susceptible de mejoras.

Aspectos destacables:

- El componente **Ambiente de control (Más Alto)** fue calificado como "**Muy Buena**" y representa el **82.63%** de la valoración.
- Por otro lado, el componente **Administración de riesgos (Más Bajo)** fue calificado como "Muy Buena" y representa el **80.6%**.

Nota: Los resultados por principio de control se detallan en el siguiente capítulo.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

B. RESULTADOS POR COMPONENTE Y POR PRINCIPIO DE CONTROL

Los componentes del control interno representan el nivel más alto en la jerarquía del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno, los cuales deben ser diseñados e implementados adecuadamente y deben operar en conjunto y de manera sistémica, para que el control interno sea apropiado.

Los cinco componentes de control interno son:

- **Ambiente de Control.** Es la base del control interno. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales.
- **Administración de Riesgos.** Es el proceso que evalúa los riesgos a los que se enfrenta la institución en la procuración de cumplimiento de sus objetivos. Esta evaluación provee las bases para identificar los riesgos, analizarlos, catalogarlos, priorizarlos y desarrollar respuestas que mitiguen su impacto en caso de materialización, incluyendo los riesgos de corrupción.
- **Actividades de Control.** Son aquellas acciones establecidas, a través de políticas y procedimientos, por los responsables de las unidades administrativas para alcanzar los objetivos institucionales y responder a sus riesgos asociados, incluidos los de corrupción y los de sistemas de información.
- **Información y Comunicación.** Es la información de calidad que la administración y los demás servidores públicos generan, obtienen, utilizan y comunican para respaldar el sistema de control interno y dar cumplimiento a su mandato legal.
- **Supervisión.** Son las actividades establecidas y operadas por las unidades específicas que el Titular ha designado, con la finalidad de mejorar de manera continua al control interno mediante una vigilancia y evaluación periódicas a su eficacia, eficiencia y economía. La supervisión es responsabilidad de la Administración en cada uno de los procesos que realiza, y se apoya, por lo general, en unidades específicas para llevarla a cabo. Las Entidades Fiscalizadoras Superiores y otros revisores externos proporcionan una supervisión adicional cuando revisan el control interno de la institución, ya sea a nivel institución, división, unidad administrativa o función.

La supervisión contribuye a la optimización permanente del control interno y, por lo tanto, a la calidad en el desempeño de las operaciones, la salvaguarda de los recursos públicos, la prevención de la corrupción, la oportuna resolución de los hallazgos de auditoría y de otras revisiones, así como a la idoneidad y suficiencia de los controles implementados.

Así mismo, los 17 principios del Modelo, respaldan el diseño, implementación y operación de los componentes asociados de control interno y representan los requerimientos necesarios para establecer un control interno apropiado, es decir, eficaz, eficiente, económico y suficiente conforme a la naturaleza, tamaño, disposiciones jurídicas y mandato de la institución.

Conforme al Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI), a continuación se muestra una tabla con los resultados por componente, así como por cada uno de los 17 principios que lo integran, donde se observa que los porcentajes de cumplimiento van de **78.57-92.31%**.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

TABLA DE GRADO DE CUMPLIMIENTO

Componentes y Principios de Control	Grado de Cumplimiento	Calificación
Ambiente de control	82.63 %	Muy Buena
1 Mostrar actitud de respaldo y compromiso	79.71 %	Aceptable
2 Ejercer la responsabilidad de vigilancia	92.31 %	Excelente
3 Establecer la estructura, responsabilidad y autoridad	82.05 %	Muy Buena
4 Demostrar compromiso con la competencia profesional	78.57 %	Aceptable
5 Establecer una estructura para el reforzamiento de la rendición de cuentas	80.5 %	Muy Buena
Administración de riesgos	80.6 %	Muy Buena
6 Definir objetivos	80.69 %	Muy Buena
7 Identificar, analizar y responder a los riesgos	81.95 %	Muy Buena
8 Considerar el riesgo de corrupción	80.79 %	Muy Buena
9 Identificar, analizar y responder al cambio	78.95 %	Aceptable
Actividades de control	80.65 %	Muy Buena
10 Diseñar actividades de control	80.71 %	Muy Buena
11 Diseñar actividades para los sistemas de información	80.53 %	Muy Buena
12 Implementar actividades de control	80.71 %	Muy Buena
Información y comunicación	81.76 %	Muy Buena
13 Usar información de calidad	80.24 %	Muy Buena
14 Comunicar internamente	81.52 %	Muy Buena
15 Comunicar externamente	83.53 %	Muy Buena
Supervisión	82.07 %	Muy Buena
16 Realizar actividades de supervisión	82.13 %	Muy Buena
17 Evaluar problemas y corregir las deficiencias	82.0 %	Muy Buena
Total	81.54 %	Muy Buena

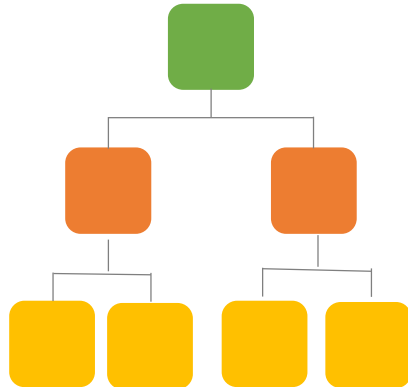
C. RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO POR NIVEL DE RESPONSABILIDAD

El control interno se establece al interior de la institución como una parte de la estructura organizacional para ayudar al Titular, a la Administración y al resto de los servidores públicos a alcanzar los objetivos institucionales de manera permanente en sus operaciones.

Dentro de la estructura de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAS DE LA FUENTE (UTPF)** existen niveles muy claros de responsabilidad soportados con una estructura orgánica, los cuáles desde sus distintos ámbitos contribuyen al Control Interno Institucional.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

Donde:



Estratégico: Lograr la misión, visión, objetivos y metas institucionales.

Directivo: Que la operación de los procesos y programas se realice correctamente.

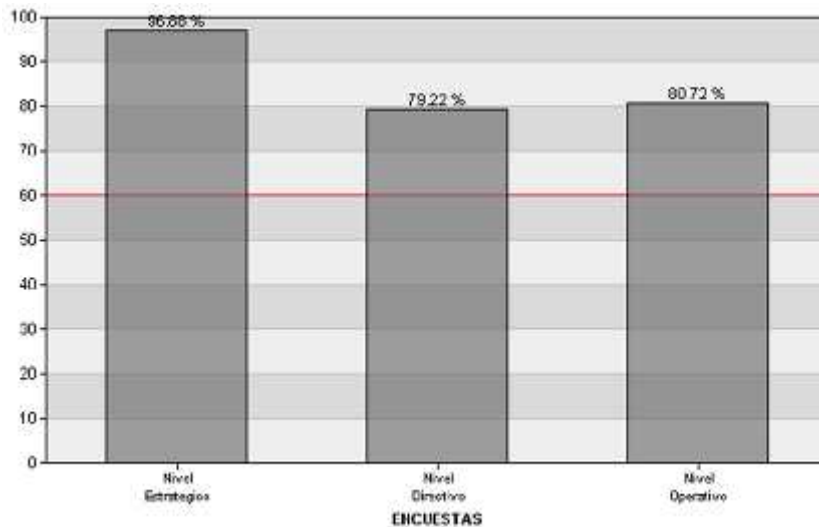
Operativo: Que las acciones y tareas requeridas en los distintos procesos se ejecuten de manera eficiente.

Todo el personal de la institución es responsable de que existan controles adecuados y suficientes para el desempeño de sus funciones específicas, los cuales contribuyen al logro eficaz y eficiente de sus objetivos, de acuerdo con el Modelo establecido.

Además de contar con la :

- Unidad Especializada de Control Interno designado por el Titular de la Institución para promover y dar seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, y el;
- Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) integrado por la alta dirección, así como por el órgano Interno de Control (OIC), para analizar los resultados de tal manera que se tomen acciones y decisiones oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO



El nivel de responsabilidad valorado con mayor grado de cumplimiento fue el "**Nivel Estratégico**" con el **96.88%**, mientras que la calificación menor correspondió al "**Nivel Directivo**" con el **79.22%**.

Podemos observar que los tres niveles evaluaron una calificación dentro del % mínimo establecido para el cumplimiento de los componentes y principios aplicables.

IV. PROPUESTAS

Dentro del proceso de autoevaluación, los servidores públicos de los diferentes niveles, realizaron propuestas para dar cumplimiento a cada uno de los Componentes del Control Interno y que se mencionan a continuación.

A. NIVEL ESTRATEGICO

COMPONENTE 1.- AMBIENTE DE CONTROL

- 1.1 Se actualizan constantemente cuando un documento oficial es modificado
- 1.2 Se encuentra publicada y autorizada en la página institucional.
- 1.3 Se realizan actualizaciones y modificaciones trimestrales y semestrales
- 1.4 Se actualiza cuando en la estructura organizacional ingresa nuevo personal

COMPONENTE 2.- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- 2.1 Se realizan semestralmente las actualizaciones
- 2.2 Se realizan actualizaciones trimestralmente

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

2.3 Las actualizaciones se realizan de forma que los documentos sean modificados.

2.4 Se actualizan trimestral los reportes

COMPONENTE 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL

3.1 Se actualizan constantemente

3.2 Se realizan trimestrales

COMPONENTE 4.- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

4.1 Se realizan actualizaciones mensuales

4.2 Se actualiza constantemente

COMPONENTE 5.- SUPERVISIÓN

5.1 Se actualiza trimestral

5.2 Actualizaciones constantes

B. NIVEL DIRECTIVO

COMPONENTE 1.- AMBIENTE DE CONTROL

1.1 Actualización constante del sistema

1.2 Contar con una bolsa de trabajo y evaluación del personal.

1.3 Evaluación de personal y capacitaciones

1.4 Premios de puntualidad y asistencia

1.5 Publicación de la página de Coahuila transparente

1.6 Supervisión constante

COMPONENTE 2.- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

2.1 Actualización del programa operativo anual de control interno

2.2 Indicadores semestrales y trimestrales

COMPONENTE 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL

3.1 Actualización de procedimientos

3.2 Revisión del reglamento

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

COMPONENTE 4.-INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

4.1 Actualizaciones constantes

COMPONENTE 5.- SUPERVISIÓN

5.1 Revisiones

C. NIVEL OPERATIVO

COMPONENTE 1.- AMBIENTE DE CONTROL

- 1.1 Capacitaciones y actualizaciones constantes
- 1.2 Realizar reuniones de avance mensual
- 1.3 Reglamento interior y condiciones de trabajo

COMPONENTE 2.- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- 2.1 Actualizar el programa anual de control interno
- 2.2 Capacitaciones y actualizaciones
- 2.3 Cumplir con los objetivos correspondientes
- 2.4 Implementar procedimiento con eficiencia y eficacia

COMPONENTE 3.- ACTIVIDADES DE CONTROL

- 3.1 Actualizar constantemente, dar a conocer y explicar las nuevas actualizaciones de cada manual
- 3.2 Capacitación constante y revisiones
- 3.3 Darle continuidad y adaptarlo a las necesidades de la universidad
- 3.4 Disminuir y administrar los riesgos
- 3.5 Estar en constante actualización con las nuevas tecnologías, que en lo referente a las compras debe llevarse tal y como lo marca el manual. Seguir lineamientos
- 3.6 Estar en constante actualización de formatos de trabajo de mejoras continuas para ahorro y costos de materiales
- 3.7 Implementar formatos adecuados para la revisión efectuada
- 3.8 Prevenir y disminuir los riesgos para cumplir con los objetivos
- 3.9 Revisión de los procedimientos y actualización constantemente
- 3.10 Trabajo en equipo

COMPONENTE 4.-INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- 4.1 Actualización de los manuales de procedimiento por medio de cada departamento

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

- 4.2 Actualizar constantemente la página de Coahuila transparente
- 4.3 Apegarse a los procedimientos de mane continua
- 4.4 Capacitación y actualización constante
- 4.5 Seguir al pie de la letra los trabajos anuales
- 4.6 Trabajar a la par con las instituciones correspondientes

COMPONENTE 5.-SUPERVISIÓN

- 5.1 Apegarse a las reglas establecidas dentro del reglamento de control interno
- 5.2 Capacitaciones y actualizaciones constantes
- 5.3 Llevar a cabo los programas de control interno
- 5.4 Llevar a cabo los manuales de organización y procedimientos.
- 5.5 Mejoras para el cumplimiento de los objetivos
- 5.6 Realizar análisis frecuentes

V. COMENTARIOS

Sin Comentarios

VI. RECOMENDACIONES

Conforme al resultado global obtenido de la autoevaluación en las **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PARRAS DE LA FUENTE (UTPF)** de un **81.54%** calificado como "**Muy Buena**", por arriba del nivel mínimo que es de 60%, el cual es susceptible de mejoras, a continuación se presentan recomendaciones generales para su consideración:

- Diseñar e implementar mecanismos de control para las distintas actividades, recomendando entre otros, registros, autorizaciones, revisiones, resguardo de archivos, bitácoras de control, alertas y bloqueos de sistemas y distribución de funciones.
- Realizar una evaluación sobre las necesidades de capacitación y, con base en los resultados, establecer programas de capacitación dirigidos a todos los empleados, procurando incluir en estos programas temas referentes a la diversa reglamentación involucrada en el desarrollo de sus actividades. Lo anterior con el objeto de mantener motivado al personal y obtener su más elevado rendimiento, evitando a la vez que se incurra en errores u omisiones por falta de conocimiento de la normatividad.

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

VII. CONCLUSIÓN

Con base en el Manual Administrativo de Aplicación de las disposiciones en materia de Control Interno, Capítulo V Evaluación para el Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional Sección III, se deberá llevar a cabo la integración y seguimiento del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), considerando los resultados obtenidos en cada uno de los componentes y principios, los comentarios, propuestas del propio personal y recomendaciones, para determinar las acciones necesarias a implementar en materia de control interno, así como aquellas deficiencias u oportunidades detectadas por otras fuentes.